



POLITICA ANTICORRUZIONE

**ALLEGATO 1
Manuale SGA
Ed. 01 – Rev. 00
Emissione: 30.04.2025**

ORGANO APPROVATIVO	DATA APPROVAZIONE	REVISIONE
Consiglio di Amministrazione	30.04.2025	00



POLITICA ANTICORRUZIONE

ALLEGATO 1
Manuale SGA
Ed. 01 – Rev. 00
Emissione: 30.04.2025

Eurodies Italia Srl (di seguito anche “Eurodies”, “Organizzazione” o “Società”) rifugge e adotta un approccio totalmente intollerante nei confronti di qualsiasi forma e atto di corruzione in quanto l’operatività di Eurodies è connotata da criteri di onestà, integrità e pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative sia in ambito generale che in materia di contrasto alla corruzione.

Il presente documento è ad integrazione – e non, dunque, sostituzione - del Codice etico e del Modello di Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 adottati da Eurodies. Il presente documento indica principi la cui violazione è segnalabile nei canali whistleblowing implementati dalla società.

Con la politica anticorruzione, la Società ha l’obiettivo di integrare la consapevolezza dell’obbligatorietà e giustizia delle regole e dei relativi comportamenti necessari corollari a tali regole.

Ambito di applicazione

La Politica Anticorruzione si applica a tutti, ivi inclusi i componenti degli organi sociali, i dipendenti di ogni qualifica e livello, fornitori, clienti, collaboratori di Eurodies e in generale, alle terze parti con le quali la Società intrattiene relazioni nel corso della sua attività e/o che operano nell’interesse e/o per conto della Società (di seguito “Destinatari”).

La diffusione, al fine di garantire la piena cognizione della politica, avviene tramite pubblicazione nel sito internet della società, sottoposizione a ciascun soggetto interno ed esterno che intrattiene rapporti con la società, anche tramite pubblicazione in forma cartacea all’interno dell’azienda. La formazione all’interno della propria azienda è continua ed è soggetta a forme di valutazione di comprensione soprattutto con esercitazioni che prescindono dall’attività didattica per incrementare l’attenzione del fruitore.

Riferimenti normativi


Codice Civile

Codice Penale

Decreto Legislativo 231/2001, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione"

Disposizioni interne adottate e norma tecnica UNI ISO 37001 “Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione"

	POLITICA ANTICORRUZIONE	ALLEGATO 1 Manuale SGA Ed. 01 – Rev. 00 Emissione: 30.04.2025
---	--------------------------------	--

Decreto Legislativo 24/2023 in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, riguardante “la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;

Ruoli e responsabilità

La corruzione è intesa e recepita come preclusione alla leale concorrenza e credibilità nel mercato. La Corruzione limita la crescita sia di una società, ma anche di un intero paese. La stessa efficienza viene pregiudicata dalla corruzione ampliando potenzialmente i costi delle attività economiche e incrementando l’aleatorietà delle transazioni commerciali.

In considerazione di ciò, Eurodies ha implementato il proprio Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (di seguito anche “Sistema Anticorruzione”) sulla base dello standard internazionale ISO 37001 definendo un proprio modello per escludere e, quantomeno, minimizzare il rischio di condotte riconducibili a fattispecie corruttive. Sono definite, quindi, regole e principi di comportamento, procedure relative più specifiche e forme di controllo per l'attuazione e l’adozione degli stessi, con promozione di attività di miglioramento e attività formative.

Il Consiglio di Amministrazione di Eurodies ha approvato la presente Politica Anticorruzione e, in qualità di Organo Direttivo, è responsabile del fatto che le attività aziendali siano svolte nel suo rispetto, rappresentando un modello comportamentale da seguire in ossequio a principi di correttezza, trasparenza, integrità, verità e rispetto delle normative nazionali ed internazionali. Il Consiglio di Amministrazione ha nominato un Responsabile Anticorruzione con il compito primario di vigilare sulla conformità, applicabilità, profili di miglioramento, diffusione, efficacia del Sistema Anticorruzione implementato dalla Società. Il Responsabile Anticorruzione individuato soddisfa i requisiti attesi dalla norma ISO 37001 in termini di esperienza e competenza, di status, di autorità e di indipendenza necessari a svolgere i compiti previsti nel ruolo. La conoscenza della realtà aziendale, delle procedure in essere sono indispensabili. I requisiti di indipendenza e assenza di conflitto di interesse sono argomentati in delibera come vaglio sull’imparzialità e autonomia in qualità di responsabile della funzione di conformità. I Responsabili di funzione ad ogni livello hanno la responsabilità applicare e far applicare oltre che rispettare i principi del Sistema Anticorruzione nell'ambito delle aree di propria competenza. Importante compito è di divulgare e porre attenzione a ciascun ambito operativo sull’applicabilità della normativa e della politica anticorruptiva. Ciascun operativo ha l’obbligo di dare particolare attenzione alla correttezza e ai principi che connotano la politica anticorruptiva. In caso di situazioni , anche solamente dubbie, l’obbligo di segnalazione – pure anonima – è proprio obbligo.

Principi e regole di comportamento

Eurodies si impegna nella prevenzione e nel contrasto di situazioni di – anche potenziale - illegalità/ illeciti nello svolgimento delle proprie attività, ritenendo che l’integrità etica, la correttezza e la conformità a legge siano un dovere costante di tutti coloro con cui la Società ha relazioni.

È ribadita la tolleranza zero su qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, anche potenziale. A fronte di ciò: sollecitare, accettare, offrire, promettere il pagamento di tangenti o effettuare altri



POLITICA ANTICORRUZIONE

ALLEGATO 1
Manuale SGA
Ed. 01 – Rev. 00
Emissione: 30.04.2025

pagamenti illeciti, in qualsiasi forma, è severamente vietato, sia direttamente che tramite terze parti.

Con il termine “corruzione” si include qualsiasi tipologia di incentivo, ricompensa, dazione o pagamento improprio (di denaro o in natura) o altre sollecitazioni o abuso del potere al fine di ottenere un guadagno e/o un vantaggio improprio o per influenzare il giudizio o il processo decisionale. A tal fine, la società ha adottato un sistema di prevenzione e contrasto di pratiche corruttive con forme di controllo e politiche di miglioramento. La Società adotta misure di prevenzione (policy, procedure e prassi operative) e di controllo. L’aggiornamento è effettuato in caso di aggiornamenti normativi, variazioni organizzative o se sono identificati degli elementi critici o non adeguatamente normate del Sistema Anticorruzione. Eurodies incoraggia anche le Terze Parti con le quali ha in essere relazioni commerciali ad adottare principi, procedure e comportamenti in linea con la presente Politica Anticorruzione nonché ad osservare le leggi e i regolamenti di riferimento. A tal fine è anche previsto l’inserimento di appropriate clausole contrattuali, anche di risoluzione contrattuale e di risarcimento, in materia di anticorruzione. La società intende rivolgere alle terze parti adeguate verifiche finalizzate ad acquisire informazioni in termini di reputazione ed etica, trasparenza, indipendenza, eventuali azioni o procedure subite in tale ambito chiedendo informazioni complete e veritiere. Tali verifiche sono effettuate su tutte le terze parti, ivi inclusi – a titolo esemplificativo e non esaustivo – fornitori, collaboratori e consulenti, clienti ed organizzazioni che collaborano ad altri titoli con la società. Tali verifiche sono ad integrazione e non sostitutive di quelle effettuate per il codice etico e modello organizzativo 231/2001. Il pagamento dei corrispettivi è subordinato al monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, così come della completezza ed adeguatezza della documentazione prodotta eventualmente prevista. Nessun’altra influenza può determinare il pagamento. Sia i rapporti con fornitori che con collaboratori che con consulenti o, comunque, con enti e organizzazioni che forniscono propri beni e servizi ad Eurodies sono improntati al rispetto della legalità, nonché volte alla ricerca della giusta efficienza nella fornitura, alla lealtà nella relazione, al riconoscimento della professionalità e della competenza della controparte. La scelta del Fornitore deve basarsi, oltre che sulle effettive necessità di acquisto, su parametri obiettivi, quali la qualità e il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di affidabilità, assistenza, tempestività, efficienza, solidità e disponibilità di mezzi.

I Clienti.

I rapporti con i clienti debbono essere caratterizzati dalla medesima trasparenza, correttezza e lealtà che connotano tutti gli altri rapporti. La Società sottopone ad adeguate verifiche i Clienti nella propria struttura della compagine societaria a mezzo di visite e controlli da parte di consulenti incaricati. Le condizioni patrimoniali e finanziarie, i potenziali conflitti d’interesse sono condizioni altresì verificate. Tale valutazione è effettuata annualmente e nei casi in cui la Società venga a conoscenza di fatti, circostanze ed elementi nuovi atti a modificare in modo significativo il profilo reputazionale e di rischio dello stesso. La Società richiede al cliente di sottoscrivere clausole in materia anticorruzione e di condivisione del Codice Etico.



POLITICA ANTICORRUZIONE

ALLEGATO 1
Manuale SGA
Ed. 01 – Rev. 00
Emissione: 30.04.2025

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità Pubbliche

I rapporti e la cooperazione con la Pubblica Amministrazione, con le Istituzioni e con le Autorità Pubbliche di Vigilanza sono improntati a principi generali di legalità, tracciabilità, correttezza e trasparenza come anche indicato nel Codice Etico. Dal momento che i rapporti con tali soggetti sono particolarmente sensibili al rischio corruzione, la gestione di tali relazioni è assegnata specificatamente a soggetti autorizzati con supervisione diretta della Direzione. Per quanto la società non partecipi a gare pubbliche o effettui appalti pubblici, i principi comunque si rivolgono anche alla gestione di adempimenti e trasmissione di dichiarazioni e/o altra documentazione richiesta, ottenimento di permessi, autorizzazioni alla PA, contenziosi, verifiche, ispezioni, richiesta di contributi e finanziamenti pubblici.

Omaggi

Le relazioni con Clienti, Fornitori, Collaboratori o Terzi in genere sono basati sul principio del sinallagma per cui ogni dazione o corresponsione deve corrispondere al servizio prestato o al bene fornito secondo ordinarie trattative commerciali nel rispetto della lealtà e correttezza. Eurodies, in linea generale, non ammette, al di fuori delle normali prassi di cortesia generalmente riconosciute nell'ambito dei rapporti commerciali o di modico valore, l'offerta o la ricezione di omaggi e regalie volti ad alimentare o generare fenomeni di corruzione e/o questioni connesse al conflitto di interessi, con conseguente impatto sulla reputazione e sull'immagine aziendale. Gli omaggi in entrata e in uscita devono essere registrati in modo accurato e trasparente, al fine di garantire la tracciabilità e documentazione, secondo quanto previsto dalle disposizioni interne. La valutazione dell'importo dell'omaggio che si inserisce nel registro viene effettuata secondo i criteri normali di commerciabilità. In tutti i casi, gli omaggi sono sempre vietati se sono costituiti da denaro contante o equivalente al contante, se sono di natura inappropriata o se violano qualunque legge o regolamento vigente.

Attività di sponsorizzazione

Le attività di sponsorizzazione sono consentite sempre nel rispetto della trasparenza, correttezza e tracciabilità. Viene valutata dapprima l'affidabilità e reputazione dell'organizzazione anche in termini etici. L'iniziativa di sponsorizzazione deve essere registrata a livello amministrativo e non prevedere dazioni in denaro contante. La tracciabilità degli importi dietro l'ottenimento della sponsorizzazione deve essere sempre garantita a mezzo di documentazione contabile.

Risorse umane

Eurodies segue un processo di selezione e assunzione del personale che prevede specifiche verifiche dei candidati sull'idoneità al ruolo. Il processo di selezione è effettuato congiuntamente dalle Risorse umane, dai responsabili di funzione che necessitano della risorsa e dalla Direzione. Non sono ammesse assunzioni o collaborazioni finalizzate ad ottenere indebiti vantaggi. Tutti i nuovi inserimenti devono conoscere il codice etico, il modello organizzativo 231/2001, il regolamento aziendale, la politica di anticorruzione e le procedure in essere. Il sistema di remunerazione del



POLITICA ANTICORRUZIONE

ALLEGATO 1
Manuale SGA
Ed. 01 – Rev. 00
Emissione: 30.04.2025

personale è in conformità alla contrattualizzazione collettiva sindacale, al ruolo e all'esperienza del soggetto.

Procedure contabili e audit interni

Qualsiasi operazione economica e finanziaria è effettuata nel rispetto dei principi di legalità, tracciabilità, integrità, correttezza e trasparenza ciascuna con debite autorizzazioni secondo l'organigramma aziendale operativo e con supporto documentale. La registrazione contabile, il rispetto dei principi contabili coadiuvano alla tracciabilità e verificabilità del rispetto della normativa. Tutte le transazioni sono opportunamente tracciate e documentate e tale tracciabilità è assicurata dal personale e dai sistemi informativi aziendali. La documentazione al riguardo prodotta è opportunamente archiviata.

Conflitto di interessi

Tutti sono tenuti ad evitare le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo obiettivo, trasparente e imparziale, decisioni nell'interesse della Società astenendosi altresì da attività, condotte/omissioni e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto in essere con la Società e ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e quelle della Società.

Ogni situazione che possa costituire anche solo eventualmente o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata alle strutture organizzative competenti. Annualmente viene diffusa un'informativa che avvisa dell'importanza di tale prescrizione e dell'obbligo di segnalare anche solo potenziali situazioni percepite o di cui si dubita poter essere incorsi.

Informazione e formazione

La Società considera l'informazione e la formazione due fondamentali attività per l'attuazione e l'efficacia del proprio Sistema di gestione per la prevenzione della Corruzione. Le terze parti vengono a conoscenza del sistema implementato tramite la sottoscrizione della clausola contrattuale e/o dell'informativa inviata. L'informazione e la formazione interna avviene con la messa a disposizione dei contenuti tramite sito internet, nella piattaforma di condivisione documentale in disponibilità dei dipendenti, tramite diffusione di materiale di aggiornamento ed esercitazioni oltre che di attività formativa a ciascun dipendente.

Segnalazioni

La Società informa e comunica a tutti i soggetti interni ed esterni che qualsiasi condotta anche potenzialmente lesiva della normativa e della politica anticorruzione dovrà essere segnalata tramite il canale whistleblowing implementato dalla società il cui indirizzo di accesso è pubblicato nel sito internet aziendale nel menu apposito whistleblowing.

Sanzioni



POLITICA ANTICORRUZIONE

ALLEGATO 1
Manuale SGA
Ed. 01 – Rev. 00
Emissione: 30.04.2025

Il rispetto e l'osservanza della normativa, della Politica Anticorruzione e delle relative procedure è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti e delle Terze Parti con cui la Società intrattiene relazioni. La Società si impegna ad implementare ragionevoli controlli finalizzati a prevenire eventuali comportamenti illeciti nonché ad applicare opportune sanzioni laddove ritenuto appropriato. Le sanzioni saranno comunque proporzionali e irrogate nel rispetto del CCNL applicabile. Per quanto attiene le parti esterne, esse saranno obbligate a sottoscrivere una clausola contrattuale che imponga il rispetto di tali regole pena la risoluzione contrattuale e il risarcimento del danno.

Data _____ Firma _____