

Nel nostro nome, i nostri principi. Il Codice etico di Eurodies





Indice

3	Lettera dell'Amministratore Delegato
5	Vincoli e destinatari
	A chi si rivolge il Codice etico
7	Scrivere, pubblicare, condividere
9	Il valore della persona
11	Come comportarsi sul lavoro
13	Il rispetto dell'ambiente
15	Riservatezza e sicurezza informatica
16	Il rapporto con i fornitori e i clienti
17	Gestione Amministrativa e Bilancio
	Corporate Governance: il Consiglio di
	Amministrazione
19	Corporate Governance: controlli interni
21	Corporate Governance: Anticorruption,
	Anti-Money Laundering Policy
22	Politica di Whistleblowing, o segnalazione di illeciti
23	Come segnalare un illecito
25	Obbligatorietà del Codice etico
26	Validità e aggiornamento del Codice etico
30	Glossario





Cari collaboratori, clienti e fornitori,

per il nostro gruppo l'etica è un pilastro dell'attività di impresa. Siamo un'azienda famigliare dove ogni persona conosce tutte le altre e si impegna ogni giorno a risolvere e migliorare.

Se l'innovazione tecnologica è la sfida creativa del nostro business, la sicurezza, il benessere delle persone e il rispetto per l'ambiente sono la forza del nostro modello organizzativo.

Ogni giorno dedichiamo energie a migliorare il nostro sistema di controllo, per consolidare i principi di onestà, integrità e inclusione che guidano le nostre azioni.

Abbiamo raccolto le nostre regole di comportamento in questo Codice etico, perché ciò che è scritto rimane e rappresenta una dichiarazione di responsabilità.

L'etica è la radice solida cui ci ancoriamo in un presente mutevole, ed è la bussola che ci orienta nelle scelte.

Queste pagine rispecchiano il carattere della nostra azienda nel rispetto del capitale umano, ambientale e tecnologico che rende possibile la nostra sfida quotidiana.

Vincenzo Rosati AD Eurodies



come etica

Articolo 1

Vincoli e destinatari

Il Codice etico di Eurodies è vincolante. Questo significa che chiunque abbia relazioni con la Società, quali che siano il proprio ruolo e titolo, deve conoscerne e comprenderne il significato; deve inoltre adoperarsi per approfondire o chiarire eventuali dubbi su qualsiasi concetto espresso nel testo e, nello svolgimento del proprio lavoro, conformare le proprie condotte sia attive che omissive ai valori e al contenuto di questo Codice.

Non è consentita o tollerata alcuna azione incompatibile con i valori e le disposizioni del Codice etico, che prevalgono su ogni eventuale istruzione o direttiva contraria. Questo vale anche per azioni compiute nell'interesse o a vantaggio della Società.

La violazione dei doveri espressi dal Codice etico è fonte di responsabilità.

Articolo 2

A chi si rivolge il Codice etico

I destinatari del Codice etico sono

- gli organi sociali che costituiscono la struttura di Governance della Società
- il personale di qualsiasi livello e mansione
- i collaboratori, a prescindere dalla natura e dalla tipologia contrattuale
- i consulenti e i fornitori di beni o servizi, anche professionali
- chiunque eroghi prestazioni in nome o per conto della Società
- tutti i terzi, inclusi i clienti, che instaurano un rapporto con la Società.

Tutti i destinatari, senza eccezione, si comportano secondo i principi del Codice etico, ciascuno nell'ambito delle proprie attività, del proprio ruolo e delle proprie responsabilità.



come umanità

Articolo 3

Scrivere, pubblicare, condividere

Una volta pubblicato il Codice etico, Eurodies lo diffonde presso tutti i destinatari attraverso i canali digitali o la consegna della versione stampata, anche in via diretta e individuale, se le altre forme di divulgazione non garantiscono la conoscenza dei contenuti.

Per promuove e garantire la giusta interpretazione e la corretta applicazione del Codice etico, Eurodies fornisce gli strumenti necessari, l'assistenza opportuna, un adeguato monitoraggio e una sistematica attività informativa oltre che formativa sul Codice stesso.





come rispetto

Articolo 4

Il valore della persona

Il valore del capitale umano è centrale nella nostra Azienda, e la tutela della salute fisica e morale di ogni lavoratore è considerata la prima priorità.

La sicurezza è insita nella cultura societaria, che promuove in ogni modo la consapevolezza dei rischi e la scelta di comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori interni ed esterni.

Fa parte della qualità delle relazioni interne anche la valorizzazione delle competenze e delle inclinazioni personali: la formazione continua garantisce la progressiva crescita della professionalità, in linea con gli interessi e le attitudini del singolo in rapporto con le esigenze aziendali.

Eurodies è una realtà inclusiva. La discriminazione per etnia, età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, orientamento religioso, identità politiche/sociali/culturali, è vietata a ogni livello e in qualsiasi interazione.

I rapporti devono essere improntati al rispetto reciproco, alla lealtà e alla correttezza, senza distinzione di ruolo e in considerazione della persona in quanto tale.





"La Governance di Eurodies rispecchia i principi di business che ne hanno caratterizzato la storia e che hanno condotto la società al successo: passione, competenza tecnica, etica e valorizzazione delle persone"

Vincenzo Rosati, Amministratore Delegato



Articolo 5

Come comportarsi sul lavoro

I destinatari del Codice devono agire lealmente e in buona fede, con efficienza e correttezza, in reciproca collaborazione con tutti e nel rispetto dei principi oltre che delle procedure della Società.

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e più in generale i comportamenti da tenersi nello svolgimento dell'attività lavorativa devono osservare i principi di onestà, correttezza, legalità, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

Va garantita inoltre la collaborazione in occasione di verifiche, ispezioni e controlli esercitati secondo le norme vigenti.

Tutte le attività devono essere connotate da diligenza professionale, commisurata alla responsabilità e al ruolo assegnati. Nell'ambito della propria funzione, la conoscenza e l'applicazione di normative, direttive e procedure relative a salute e sicurezza, privacy, tutela dell'ambiente e qualità sono irrinunciabili.

L'attività di ognuno è finalizzata ad accrescere le proprie competenze e la propria professionalità. Soci, amministratori, dirigenti, sindaci, Lavoratori e collaboratori devono evitare attività in conflitto con gli interessi di Eurodies, anche solo potenzialmente.

Sono quindi vietate le attività che implicano un interesse personale, diretto o indiretto, che possa contrapporsi a quelli della Società o che siano in grado di interferire con la capacità di assumere decisioni nell'interesse della Società stessa in modo obiettivo e imparziale.



come onestà

Articolo 6

Il rispetto dell'ambiente

Eurodies riserva attenzione allo sviluppo sostenibile e si impegna a ridurre l'impatto ambientale della propria attività

- promuovendo politiche industriali innovative
- incrementando l'utilizzo di energie rinnovabili
- ottimizzando l'efficienza delle risorse utilizzate
- curando le operazioni quotidiane secondo criteri eco compatibili
- sviluppando i rapporti con clienti e fornitori che, a loro volta, abbiano una politica ambientale analoga.





come diversità

Articolo 7

Riservatezza e sicurezza informatica

Eurodies protegge le informazioni e i dati dei propri Lavoratori e dei terzi evitando, oltre che impedendo, che se ne faccia uso improprio.

Ogni destinatario del Codice etico è tenuto a:

- tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa
- osservare le clausole di riservatezza richieste dai clienti e da altre controparti.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti dai Lavoratori attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione.

Ciascun lavoratore è tenuto ad acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni; a conservarli in modo da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza; a comunicare e divulgare i dati solo se autorizzato dall'interessato o se sussiste la base legale del trattamento, nell'ambito delle procedure e della regolamentazione stabilite da Eurodies.

La Società garantisce la gestione della sicurezza nella tecnologia dell'informazione proteggendo i dati e le informazioni da ingerenze esterne. L'Azienda fonda la garanzia di sicurezza informatica su un sistema di gestione del rischio e di protezione delle informazioni e degli asset aziendali.

Tutti i destinatari del Codice etico sono tenuti a rispettare la riservatezza dei dati personali e la sicurezza delle informazioni. E tutti sono chiamati a promuovere lo sviluppo di una sensibilità verso questi valori, con comportamenti quotidiani che li garantiscono.



Articolo 8

Il rapporto con i fornitori e i clienti

In Eurodies lo stile di relazione è preciso: a tutti gli interlocutori interni ed esterni ci si rivolge con disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto sempre collaborativo e professionale.

Nei rapporti di affari con i clienti e i fornitori sono vietate dazioni, benefici diretti o indiretti, omaggi, atti di cortesia e/o di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia stabilito dalle regole di mercato.

Amministratori, Lavoratori e collaboratori sono tenuti a fornire i beni e servizi prestati da Eurodies con qualità, tempestività, efficienza e cortesia nel rispetto degli obblighi contrattuali e delle aspettative del cliente.

La scelta dei fornitori è ordinata dai principi di correttezza, trasparenza, obiettività, competenza ed economicità. In ogni caso si deve comunicare il ricevimento di benefici che vanno al di là degli ordinari rapporti di cortesia commerciale all'Organismo di Vigilanza e al proprio responsabile, che valuteranno e prenderanno provvedimenti, se necessari, dopo le opportune verifiche.

Tanto nella stipula dei contratti quanto nella gestione dei rapporti con fornitori o consulenti, ogni persona che lavora per Eurodies si ispira ai principi di chiarezza e correttezza, per il bene della missione aziendale. Sono quindi da evitare gli eccessi di reciproca dipendenza nella scelta di fornitori e collaboratori esterni.

Articolo 9

Gestione Amministrativa e Bilancio

Eurodies rispetta il principio di trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni sulla contabilità societaria nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro documento contabile, rappresentando i fatti e gli atti di gestione con veridicità e chiarezza.

Ogni azione, operazione e transazione deve essere legittima e registrata in modo corretto, verificabile nelle motivazioni, congrua e ben documentata. Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze è tenuto a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Articolo 10

Corporate Governance: il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione di Eurodies agisce e delibera con ponderatezza, probità e cognizione di causa, per favorire l'interesse societario in termini ottimali.

L'indipendenza e l'oggettività delle decisioni sono requisiti imprescindibile per il Consiglio di Amministrazione. A tal fine, i membri garantiscono la totale trasparenza nella gestione delle operazioni in cui hanno interessi particolari, il rispetto delle norme di legge e dei regolamenti aziendali.

I membri del Consiglio di Amministrazione debbono svolgere il proprio incarico con professionalità, serietà, lealtà, efficienza e visione di insieme, nell'interesse della Realtà societaria.



come integrità

Articolo 11

Corporate Governance: controlli interni

Eurodies è dotata di un sistema di Qualità e di Controllo interno volto a favorire la divulgazione e a verificare, oltre che segnalare, eventuali miglioramenti delle procedure societarie, delle operazioni aziendali e dei profili di contenimento dei rischi.

Nell'ambito delle proprie funzioni e dei ruoli rivestiti all'interno della Società, i destinatari di questo Codice etico sono responsabili dell'attuazione e del rispetto dei suoi principi. Sono inoltre tenuti a collaborare attivamente quando si svolgono operazioni di controllo della propria area e delle proprie mansioni, per garantirne efficacia e piena estrinsecazione.

"Il modello di governance è lo specchio del contesto sociale in cui un'impresa intende operare: rivela il rispetto degli standard legali del presente e la sua propensione a favorire l'evoluzione virtuosa della vita aziendale, sotto tutti gli aspetti."

Marina Berrino, Presidente del Consiglio di Amministrazione





"Solo la condivisione di un progetto di legalità comune consente di rafforzare le idee e i valori senza tempo, che spingono la comunità aziendale al continuo miglioramento."

Amministratore Delegato

Articolo 12 Corporate Governance: Anticorruption, Anti-Money Laundering Policy

Eurodies rifugge da qualsiasi politica, atteggiamento, condotta attiva o omissiva volta a ottenere indebiti favori da Organizzazioni politiche, sindacali o da altri movimenti o comitati di rappresentanza di natura privata o pubblica.

La Società non eroga contributi di alcun genere, né direttamente né indirettamente, a esclusione di quelli consentiti dalle norme di legge e purché sempre integralmente documentati e rispettosi del principio di trasparenza.

Eurodies rispetta tutte le norme di antiriciclaggio e rifiuta ogni operazione su cui ci sia il sospetto che possa essere retribuita da denaro proveniente da attività illecite o criminali.

A tal fine, prima di intraprendere cooperazioni o concludere contratti con terzi, la direzione e i Lavoratori con queste funzioni in tale ambito devono accertare la reputazione del potenziale contraente.



Articolo 13

Politica di Whistleblowing, o segnalazione di illeciti

Eurodies non transige e condanna il ricorso a violazioni di legge e ogni comportamento illegittimo, sleale e scorretto in quanto incompatibile con i principi, la qualità, la sicurezza e la sostenibilità, che hanno da sempre caratterizzato ogni attività della Società.

Chiunque, nel corso dell'esercizio delle proprie funzioni e mansioni, o dei rapporti intrattenuti con l'Azienda, individui o venga a conoscenza, anche indirettamente, di una probabile violazione di legge, o anche solo di un pericolo di violazione di legge, incluso l'ambito di salute e sicurezza, ha il dovere di segnalarlo alla Direzione e/o all'Organismo di Vigilanza.

Eurodies assicura canali di segnalazione idonei a garantire piena riservatezza del segnalante e ad impedire ritorsioni di qualsiasi natura*. Infatti, chi segnala un comportamento illecito o una violazione deve essere protetto da ogni possibile ritorsione, discriminazione o conseguenza negativa di ogni natura. La Società mette a disposizione strumenti che garantiscono completa attuazione delle tutele menzionate e informa tutti i suoi dipendenti e collaboratori sui modi di segnalazione cartacei-tradizionali e informatici attivati.

* nel rispetto dell'art. 6 comma 2-bis del D. Lgs. 231/2001, come integrato dalla Legge 179/2017.

Articolo 14

Come segnalare un illecito

Le segnalazioni a cui si fa riferimento all'articolo 13 sono ricevute in forma strettamente riservata e verificate dall'Organismo di Vigilanza.

Il sistema di segnalazione è disciplinato in un documento dedicato, diffuso con le medesime forme di divulgazione di questo Codice etico.

La procedura è definita nel proprio contenuto e ha come oggetto ogni violazione di legge e condotta incompatibile con il Codice etico, con il Modello organizzativo, con il Regolamento aziendale e con le normative in vigore, nelle modalità richieste e nei possibili sviluppi.



come sostenibilità

Articolo 15

L'obbligatorietà del Codice etico

Il Codice etico ha natura obbligatoria ed è parte integrante degli obblighi contrattuali a carico di tutti i soci, i componenti degli organi sociali, i Lavoratori e i collaboratori.*

La violazione dei principi e delle normative cui si ispira il Codice etico costituisce grave inadempimento, sanzionabile a livello disciplinare e con ogni conseguenza di legge, anche a titolo di risarcimento dei danni.

Nel rispetto del principio di trasparenza e correttezza, il Modello organizzativo e il Regolamento aziendale esemplificano e chiarificano le procedure e le sanzioni specifiche per la violazione delle norme. In ogni caso, la Società ribadisce che l'inadempimento di tali obblighi del rapporto di lavoro comporta che le condotte rilevanti siano considerate illecito disciplinare e che ne derivino provvedimenti proporzionati alla gravità, al grado di colpa e alla recidiva**.

La violazione del Codice da parte dei terzi che intrattengono rapporti con la Società, come fornitori, consulenti e collaboratori di qualsiasi natura, è qualificata come fatto grave, che può giustificare la risoluzione del contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e ogni altra conseguenza di legge, sia civile sia penale.

^{*} ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

^{**} nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Articolo 16

Validità e aggiornamento del Codice etico

Il Codice etico è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

Allo stesso modo, il Consiglio di Amministrazione delibera anche ogni aggiornamento, modifica e integrazione del documento e ne garantisce la pubblicazione, in modo che tutti i destinatari siano messi a conoscenza di ogni nuovo contenuto.









Glossario

Per osservare una regola, occorre conoscerla e comprenderla. Per questo il Codice etico di Eurodies è scritto, per quanto possibile, in un linguaggio semplice, vicino al parlato. Per i temi più tecnici, tuttavia, occorre la precisione del linguaggio legale, che a volte si serve di termini meno comuni.

Abbiamo redatto questo glossario con l'obiettivo di definire

- 1) le parole più importanti che ricorrono nel testo
- 2) alcuni termini tecnici che non appartengono al linguaggio quotidiano

Se vi fossero ulteriori contenuti da chiarire, preghiamo il destinatario di rivolgersi all'Organismo di Vigilanza al recapito odv@eurodies.it per esporre i propri dubbi e richiedere spiegazioni anche su situazioni che si ritengono potenzialmente critiche.

Grazie per la collaborazione!

Anticorruption

Politica anticorruzione.

Anti-Money Laundering Policy

Politica antiriciclaggio.

Asset aziendali

Risorse informatiche aziendali (es. server, pc, ..)

Azienda

L'insieme delle persone e dei beni che costituiscono la Società. Nel presente Codice etico viene utilizzato anche come sinonimo di Società.

Collaboratore

Ogni persona che presta la propria attività

nell'interesse di Eurodies, internamente o esternamente ad essa, a prescindere dalla forma contrattuale, anche in forma di consulenza, e chiunque abbia rapporti continuativi e quotidiani con l'azienda.

Corporate Governance

Insieme di regole aziendali finalizzate ad una corretta ed efficiente gestione.

Dazione

Qualsiasi forma di consegna e attribuzione di beni e denaro.

Delibera

Decisione a carattere ufficiale presa da un Organo collegiale o a composizione monocratica.

Disciplina

Complesso di norme che regolano una determinata attività o ambito.

Integrità

Onestà e rettitudine.

Modello organizzativo

Modello di organizzazione e gestione ai sensi del dlgs 231/2001 che prevede un'organizzazione e una procedura per prevenire la commissione di determinati reati.

Organismo di Vigilanza

Organo che vigila sulla responsabilità degli enti per reati commessi nell'interesse o a vantaggio o a favore di questi ultimi.

Organi Sociali

Organismo dotato di funzioni gestorie o di controllo e/o competenze decisionali in cui è articolata la società.

Principio di trasparenza

Principio volto a garantire chiarezza, correttezza ed a impedire omissioni o attività volte a occultare informazioni rilevanti.

Probità

Onestà, correttezza, integrità morale, lealtà.

Procedura di segnalazione

Procedura prevista per consentire la segnalazione di illeciti rilevanti ai sensi del dlgs 231/2001.

Regolamento aziendale

L'insieme delle norme che regolano l'azienda dal punto di vista tecnico e disciplinare, dettate dal titolare dell'azienda e obbligatorie per il lavoratore per effetto della stipulazione del contratto di lavoro.

Responsabile di riferimento

La persona cui si risponde nello svolgimento della propria attività quotidiana e da cui si ricevono istruzioni.

Sistema di qualità

Sistema che comprende le procedure volte a garantire la soddisfazione del cliente e la qualità del prodotto, nel pieno rispetto dei principi aziendali e vincoli normativi.

Statuto dei Lavoratori

Legge n. 300/1970, contenente «norme sulla tutela della libertà e dignità dei Lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento».

Whistleblowing

La denuncia di rischi, negligenze, danni o illeciti sul luogo di lavoro da parte dei Lavoratori (whistleblower). Il dipendente che denuncia un reato o un atto illecito di cui sia venuto a conoscenza sul posto di lavoro non può essere discriminato, sanzionato o licenziato ed è quindi protetto da apposite normative e procedure aziendali.



Eurodies Italia S.r.l.
Sede legale e operativa Viale dei Mareschi, 25
10051 Avigliana (Torino)
Tel. +39 011 9572962

Organo di Vigilanza odv@eurodiesitalia.com

Approvato con delibera dei membri del Consiglio di Amministrazione del 01 marzo 2021